



Муниципальное образование «Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022

№ 2325

г. Биробиджан

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа»  
в новой редакции

В соответствии с постановлением мэрии города от 01.08.2022 № 1512  
«О переименовании муниципального бюджетного утверждения «Спортивная  
школа», мэрия города  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в новой  
редакции.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа» направить на  
государственную регистрацию новую редакцию Устава в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города  
от 28.12.2017 № 4423 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
учреждения «Спортивная школа» в новой редакции».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Мэр города

« 16 » 11 2022



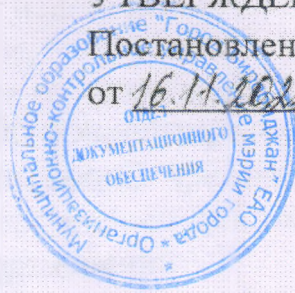
М.А. Семёнов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением мэрии города

от 16.11.2022 № 2325



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа»

г. Биробиджан  
2022 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» (далее – Устав) и регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» на основании постановления мэрии муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 01.08.2022 г. № 1512.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «СПШ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в лице мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» и от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами органов самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом, в форме некоммерческой организации, правовое положение которого определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение, как бюджетное, может иметь лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и



ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: стадион «Дружба», ул. Биршоссе, 2 км., г. Биробиджан, Еврейская автономная область, Российская Федерация, 679000.

1.8. Учреждение не имеет филиалов.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;
- общее физическое развитие детей и подростков;
- подготовка спортсменов высокой квалификации;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- работа по привлечению детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- ведение консультационной и просветительской деятельности по вопросам физического воспитания и развития;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (летняя оздоровительная компания с дневным пребыванием детей).



2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано:

- сдача в аренду нежилых помещений по согласованию с Учредителем;
- прокат спортивного инвентаря.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

### 3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;



- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, относящееся к его основным видам деятельности, предусмотренное учредительными документами, в порядке, установленном законодательством;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом на основании постановления мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 15.11.2021 № 2124 «Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в собственности муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

### 3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Еврейской автономной области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

- заключать договоры аренды, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять работу по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и (или) по воинскому учету и бронированию граждан прибывающих в запасе, в соответствии с Федеральным Законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;



- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять социальные, и иные виды страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;

3) соблюдать права и свободы учащихся, работников Учреждения.

3.3 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.5. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются



законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством.

#### 4. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.2. Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.



## 5. Руководитель учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель: директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.3. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается и прекращается (расторгается) Учредителем по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

Изменение условий трудового договора с Руководителем допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством.

5.4. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Руководитель при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты;

- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным законодательством;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Руководителя.

5.7. Трудовой договор с Руководителем прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- наличия по вине Руководителя в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- нарушения Руководителем требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок.

5.8. В период отсутствия руководителя Учреждения (командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения, на основании приказа Руководителя, согласованного с Учредителем.

## 6. Управление учреждением

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления. Общее собрание является постоянно



действующим высшим органом управления Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый Общим собранием. Решения Общего собрания, принятые простым большинством голосов в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6.2. К полномочиям общего собрания относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Учреждения и другим основным направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

6.3. Педагогический совет Учреждения создается с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он по представлению Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета является одним из членов педагогического коллектива. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и собирается не реже двух раз в год. Ход заседания



Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава. Решения Педагогического совета принимаются Простым большинством голосов. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя.

Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- организация работы, направленная на повышение профессионального мастерства, творческий рост педагогических работников;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение сменности занятий по группам;
- решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся Учреждения;
- принятие решений о переводе в группу следующего уровня;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, и иных видов поощрений;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

7.4. Учреждение владеет,<sup>3</sup> пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом; в соответствии с его назначением,



уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения об имуществе в комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных



юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием, закрепленным за Учреждением имуществом, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в порядке, установленном мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

## 8. Контроль за деятельностью учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также комитету по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, иным органам государственной и муниципальной власти Еврейской автономной области по их запросам.



8.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта с указанием учебных модулей, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

д) о языках образования;

е) об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации и Федеральным законом «О физической культуре и спорту» в Российской Федерации, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования.

3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Информация и документы, указанные в пункте 8.3 настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.