


 УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБУДО «СШ»  
 О.В. Пашнина  
 «09» декабря 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
 «Спортивная школа»  
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Пашнина О.В.	Январь 2024 г.
2	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
2.1.	Разработка утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУДО «Спортивная школа», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Яковлева Н.А	Январь 2023 г.
2.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Яковлева Н.А.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой о выполнении.
2.3.	Ежеквартальное проведение оценки результатов работы МБУДО «СШ» по предупреждению коррупции.	Яковлева Н.А., Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.	Ежеквартально (не позднее 10-дневного срока после отчётного периода).
3	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.</b>		
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Пашнина О.В. Яковлева Н.А.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой о выполнении в оценке результатов.
3.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Пашнина О.В. Яковлева Н.А.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой о выполнении в оценке результатов.
4	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>		
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности	Пашнина О.В. Бохинова Т.В.	Постоянно

	первичных документов бухгалтерского учета.		
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Пашнина О.В. Бохилова Т.В.	Постоянно
<b>5</b>	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Пашнина О.В. Яковлева Н.А.	Постоянно
5.2.	Ежеквартальная подготовка письменной информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Яковлева Н.А.	1 раз в квартал
<b>6</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
6.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУДО «Спортивная школа».	Шерстнев С.А. Яковлева Н.А.	По мере поступления обращений
6.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Шерстнев С.А. Яковлева Н.А.	Постоянно
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон).	Шерстнев С.А. Яковлева Н.А.	По мере поступления обращений

План составила:  
 Ответственный за профилактику  
 коррупционных и иных правонарушений

Яковлева Н. А.