



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СШ»
О. В. Пашнина
«30» декабря 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Пашнина О.В.	Март 2023 г.
2	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
2.1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	Докунова Н.В.	Март 2023 г.
2.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Докунова Н.В.	Март 2023 г.
2.3.	Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Докунова Н.В.	Март 2023 г.
2.4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Докунова Н.В.	Март 2023 г.
2.5.	Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Докунова Н.В.	Март 2023 г.
2.6.	Введение в должностные инструкции общих обязанностей по принятию мер в целях противодействия коррупции	Шерстнев С.А.	Март 2023 г.
2.7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Шерстнев С.А.	Март 2023 г.
3	Обучение и информирование работников		
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Пашнина О.В. Докунова Н.В.	Март 2023 г.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Пашнина О.В. Докунова Н.В.	Март 2023 г. Октябрь 2023 г.
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Пашнина О.В. Докунова Н.В.	По мере необходимости, в течение года
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям		

антикоррупционной политики учреждения			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Пашнина О.В. Бохинова Т.В.	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Пашнина О.В. Бохинова Т.В.	Постоянно
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Пашнина О.В. Докунова Н.В.	Постоянно
5.2.	Ежеквартальная подготовка письменной информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Докунова Н.В.	1 раз в квартал
6	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
6.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУДО «Спортивная школа»	Шерстнев С.А. Яковлева Н.А. Докунова Н.В.	По мере поступления обращений
6.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Шерстнев С.А. Яковлева Н.А. Докунова Н.В.	Постоянно
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон)	Шерстнев С.А. Яковлева Н.А. Докунова Н.В.	По мере поступления обращений

Составил:

Ответственный за профилактику

коррупционных и иных правонарушений

Докунова Н.В.