



Директор МБУДО «СШ»

О.В. Пашнина

от 29.03.2023г.

## **Положение о недопущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МБУДО «Спортивная школа»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано для предотвращения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МБУДО «Спортивная школа» (далее – СШ).

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и других указов и актов.

1.3. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.4. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

1.5. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.6. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

### 2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, находящихся у сотрудников СШ.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора СШ, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.6. В случае обнаружения подобных документов СШ в праве обратиться в соответствующие органы, в определённом законодательно порядке.