

  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор МБУДО «СШ»  
 О. В. Пашнина  
 «26» декабря 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
 «Спортивная школа»  
 на 2025 год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                    | Ответственные<br>исполнители                                        | Срок<br>исполнения                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                    |                                                                     |                                                                       |
| 1.1.     | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции МБУДО «СШ» на 2025 год.                                                                  | Узринова Т.В.                                                       | до 27.12.2024г.                                                       |
| 1.2.     | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.                                                        | Узринова Т.В.                                                       | Постоянно, с ежеквартальной отметкой о выполнении.                    |
| 1.3.     | Ежеквартальное проведение оценки результатов работы МБУДО «СШ» по предупреждению коррупции.                                                                 | Узринова Т.В.,<br>Комиссия по противодействию коррупции учреждения. | Ежеквартально (не позднее 10-дневного срока после отчетного периода). |
| <b>2</b> | <b>Обучение и информирование работников</b>                                                                                                                 |                                                                     |                                                                       |
| 2.1      | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.         | Пашнина О.В.<br>Узринова Т.В.                                       | Апрель 2025 г.                                                        |
| 2.2.     | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.                        | Пашнина О.В.<br>Узринова Т.В.                                       | По мере необходимости, в течение года                                 |
| <b>3</b> | <b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>                                              |                                                                     |                                                                       |
| 3.1.     | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.                          | Пашнина О.В.<br>Бохинова Т.В.                                       | Постоянно                                                             |
| 3.2.     | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования. | Пашнина О.В.<br>Бохинова Т.В.                                       | Постоянно                                                             |
| <b>4</b> | <b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>                                                         |                                                                     |                                                                       |
| 4.1.     | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.                                                                               | Пашнина О.В.<br>Узринова Т.В.                                       | Постоянно                                                             |
| 4.2.     | Ежеквартальная подготовка информации о                                                                                                                      | Узринова Т.В.                                                       | Доклад 1 раз                                                          |

|          |                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          | реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.                                                                                                                                   |                                                 | в квартал на заседании комиссии по противодействию коррупции. |
| <b>5</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                             |                                                 |                                                               |
| 5.1.     | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУДО «Спортивная школа» | Шерстнев С.А.<br>Яковлева Н.А.<br>Узринова Т.В. | По мере поступления обращений                                 |
| 5.2.     | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                  | Шерстнев С.А.<br>Яковлева Н.А.<br>Узринова Т.В. | Постоянно                                                     |
| 5.3.     | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон)                                                                             | Шерстнев С.А.<br>Яковлева Н.А.<br>Узринова Т.В. | По мере поступления обращений                                 |

Составил:

Ответственный за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений



Узринова Т.В.