

Утверждаю:  
Директор МБУДО «СШ»  
О. В. Пашнина  
«12» января 2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа»  
на 2026 год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                 | Ответственные<br>исполнители                                                 | Срок<br>исполнения       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                             | Узринова Т. В.                                                               | Январь 2026г.            |
| 2        | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                 |                                                                              |                          |
| 2.1.     | Разработка утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУДО «Спортивная школа», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции. | Узринова Т. В.                                                               | Январь 2026 г.           |
| 2.2.     | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.                                                     | Узринова Т.В.                                                                | Постоянно                |
| 2.3.     | Ежеквартальное проведение оценки результатов работы МБУДО «СШ» по предупреждению коррупции.                                                              | Узринова Т.В.,<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции<br>Учреждения. | Ежеквартально            |
| 3        | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.</b>                                                                     |                                                                              |                          |
| 3.1      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.                                                    | Пашнина О.В.<br>Узринова Т.В.                                                | Постоянно                |
| 3.2.     | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                  | Узринова Т. В.                                                               | Постоянно                |
| 3.3.     | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) законодательства.                                            | Пашнина О. В.<br>Узринова Т. В.                                              | По мере<br>необходимости |
| 4        | <b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>                                           |                                                                              |                          |
| 4.1.     | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.                       | Пашнина О.В.<br>Бохинова Т.В.                                                | Постоянно                |
| 4.2.     | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества,                                                                  | Пашнина О.В.<br>Бохинова Т.В.                                                | Постоянно                |

|          |                                                                                                                                                                                               |                                  |                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
|          | обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.                                                                                                                           |                                  |                               |
| <b>5</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                              |                                  |                               |
| 5.1.     | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУДО «Спортивная школа». | Шерстнев С. А.<br>Узринова Т. В. | По мере поступления обращений |
| 5.2.     | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.                                                                                  | Шерстнев С.А.<br>Узринова Т.В.   | Постоянно                     |
| 5.3.     | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон).                                                                             | Шерстнев С.А.<br>Узринова Т.В.   | По мере поступления обращений |

План составила:

Ответственный за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений

Узринова Т. В.